INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	NICOLAS ALARCON CARDOZA
CEDULA:	1006016813
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1349-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Administré la bandeja de entrada del correo oficial del proyecto ValleINN+, realizando el filtrado, respuesta y direccionamiento de las solicitudes ciudadanas y de posibles beneficiarios. De igual forma, apoyé la gestión operativa mediante la depuración de bases de datos de los municipios priorizados, la elaboración de informes breves sobre el estado de las metas físicas y el seguimiento al cronograma de entregas de activos productivos, garantizando la trazabilidad de la información para el cumplimiento de los compromisos técnicos.

Link para evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFILF?usp=sharing

2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

Realicé la consolidación y cruce de la base de datos remitida por el operador, identificando específicamente a los emprendedores y unidades de negocio, con el propósito de priorizar su perfil para los futuros procesos de formación en competencias técnicas y empresariales y verificar el cargue de sus evidencias.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Link para evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFILF?usp=sharing

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

Apoyé la promoción de los proyectos estratégicos de la Secretaría mediante la asistencia y el apoyo logístico en el evento Retail del Futuro Reset 2026, facilitando el acceso de los emprendedores al salón del Hub de Ecommerce. Asimismo, brindé apoyo en la convocatoria y el registro de asistentes para el encuentro de relacionamiento comercial Noche Vallecaucana, integrando a diversos actores del ecosistema emprendedor y empresarial del departamento.

Link para evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFILF?usp=sharing

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la jornada de capacitación y liderazgo denominada La transformación empresarial del ser. Igualmente, asistí y participé activamente en la reunión técnica del equipo regional del proyecto ValleINN+ el 29 de abril de 2026, enfocada en la revisión de evidencias de cumplimiento para los municipios de Trujillo, Tuluá, Bugalagrande y Ginebra, según las instrucciones impartidas por la supervisión.

Link para evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFILF?usp=sharing

5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de las labores administrativas asignadas por la supervisión para el correcto desarrollo contractual, realicé la organización del expediente y el cargue oportuno del informe de actividades, la cuenta de cobro y el soporte de pago de seguridad social en la plataforma transaccional SECOP II.

Link para evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFILF?usp=sharing

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la

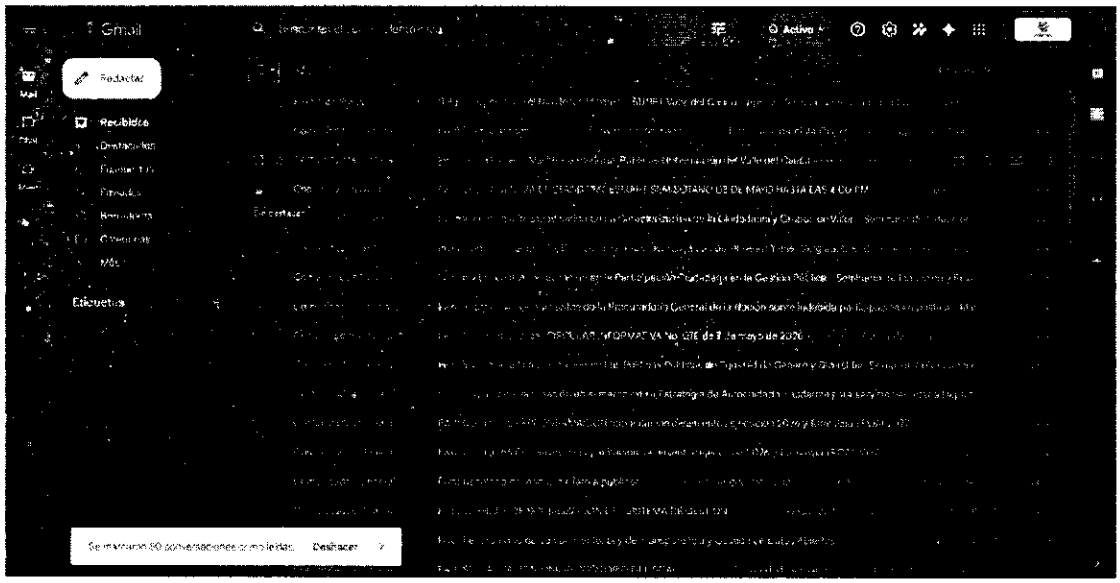
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar me gusta y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Interactué activamente compartiendo y comentando las publicaciones oficiales de la Secretaría en redes sociales sobre los eventos apoyados y los resultados del proyecto, fortaleciendo el alcance y engagement digital de la entidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

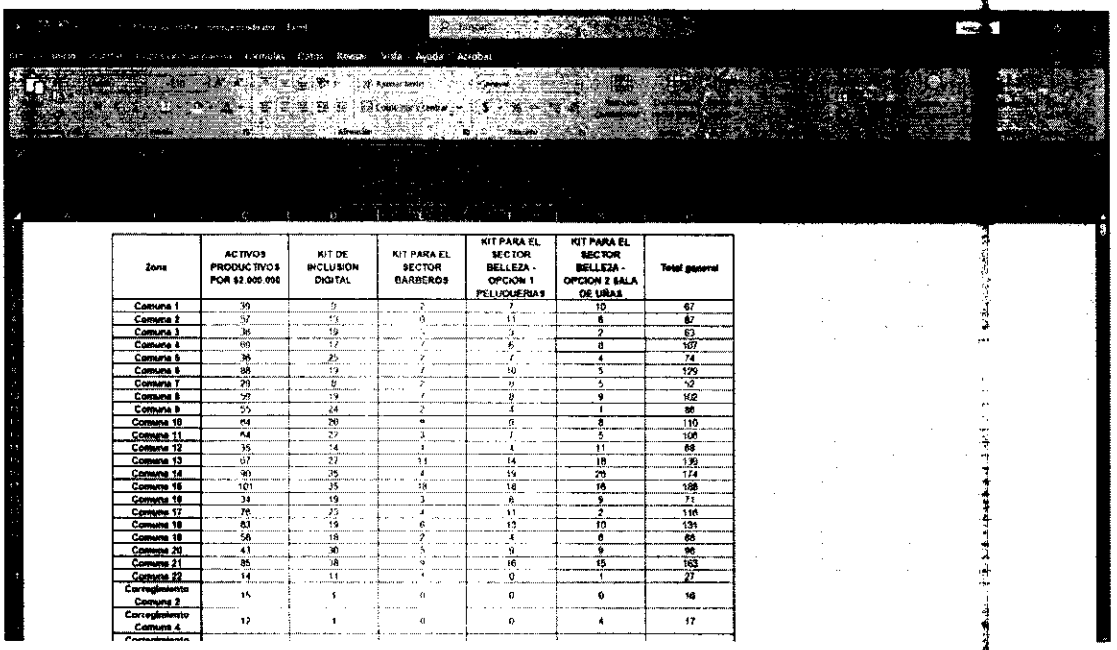
DE LA ACTIVIDAD 1



Lugar: Santiago de Cali - Oficina Territorial
Nombre de la actividad: Gestión administrativa y seguimiento operativo de metas físicas
Relación con el servicio: El contratista administró la bandeja de entrada del correo oficial del proyecto ValleINN+, realizando el filtrado, respuesta y direccionamiento de las solicitudes ciudadanas y de posibles beneficiarios. De igual forma, apoyó la gestión operativa mediante la depuración de bases de datos de los municipios priorizados y el seguimiento al cronograma de entregas de activos productivos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

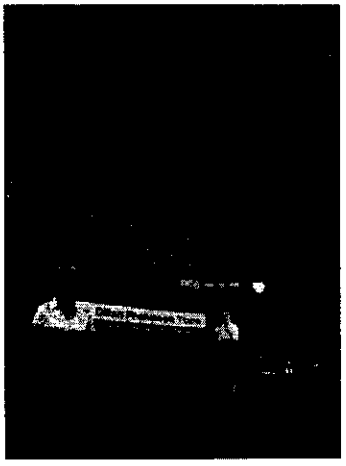
ACTIVIDADES 2



Zona	ACTIVOS PRODUCTIVOS POR $2.000.000	KIT DE INCLUSION DIGITAL	KIT PARA EL SECTOR BARBEROS	KIT PARA EL SECTOR BELLEZA - OPCION 1 PELUQUERIAS	KIT PARA EL SECTOR BELLEZA - OPCION 2 SALA DE UÑAS	Total general
Comuna 1	30	9	2	7	10	67
Comuna 2	37	13	0	11	6	67
Comuna 3	36	19	1	3	2	63
Comuna 4	69	17	1	6	8	107
Comuna 5	36	20	2	7	4	74
Comuna 6	88	12	2	10	5	129
Comuna 7	29	8	2	9	5	52
Comuna 8	59	19	7	8	9	102
Comuna 9	55	24	2	4	1	86
Comuna 10	64	20	4	6	8	110
Comuna 11	64	27	3	7	5	106
Comuna 12	35	14	1	4	11	68
Comuna 13	67	27	11	14	18	136
Comuna 14	90	35	4	19	26	174
Comuna 15	101	35	18	18	16	188
Comuna 16	39	19	3	6	9	71
Comuna 17	78	23	4	11	2	118
Comuna 18	83	19	6	13	10	131
Comuna 19	56	18	7	4	6	91
Comuna 20	41	30	3	9	9	96
Comuna 21	85	38	9	16	15	163
Comuna 22	14	11	1	0	1	27
Corregimiento Comuna 2	15	5	0	0	9	16
Corregimiento Comuna 4	12	1	0	0	4	17

Lugar: Santiago de Cali - Trabajo de campo y oficina
Nombre de la actividad: Consolidación y cruce de bases de datos sector manufacturas
Relación con el servicio: El contratista realizó la consolidación y cruce de la base de datos remitida por el operador, identificando específicamente a los emprendedores y unidades de negocio, con el propósito de priorizar su perfil para los futuros procesos de formación en competencias técnicas y empresariales y verificar el cargue de sus evidencias.

ACTIVIDDES 3

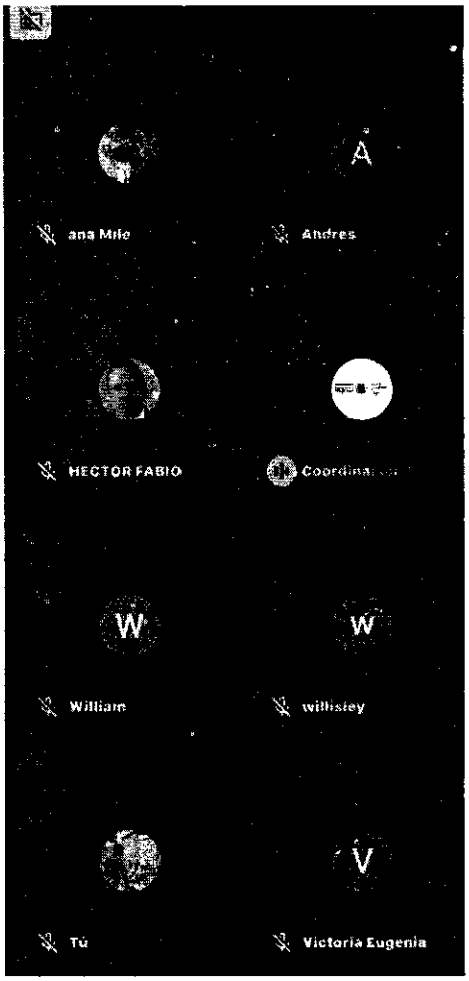


Lugar: Centro de Eventos Valle del Pacífico / Teatro Municipal de Cali
Nombre de la actividad: Apoyo logístico en Retail del Futuro Reset 2026 y Noche Vallecaucana

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Relación con el servicio: El contratista apoyó la promoción de los proyectos estratégicos de la Secretaría mediante la asistencia y el apoyo logístico en el evento Retail del Futuro Reset 2026, facilitando el acceso de los emprendedores al salón del Hub de Ecommerce. Asimismo, brindó apoyo en la convocatoria y el registro de asistentes para el encuentro de relacionamiento comercial Noche Vallecaucana.

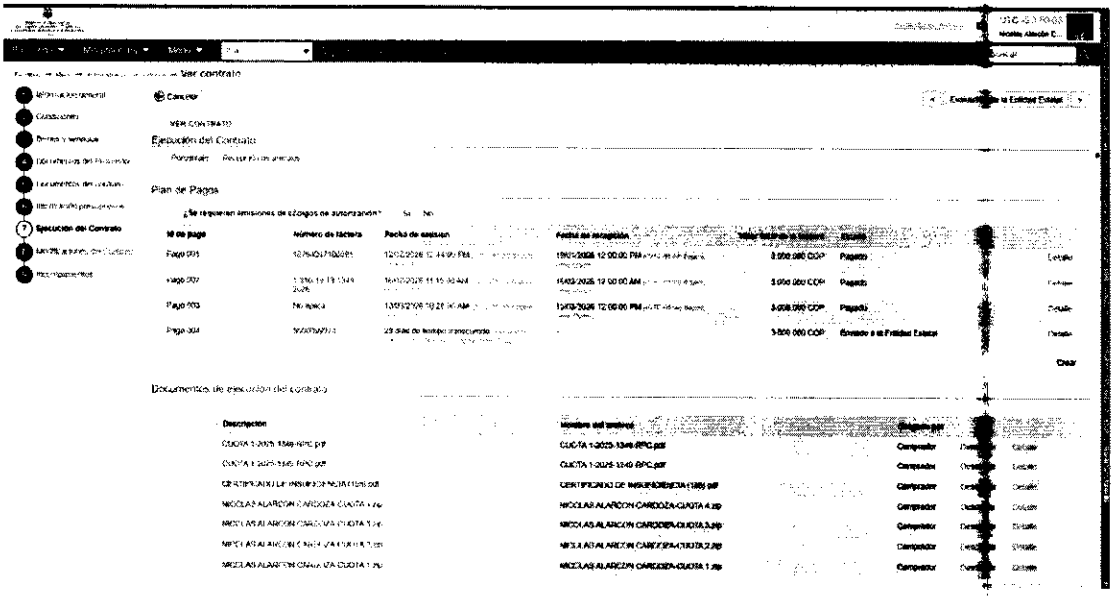
ACTIVIDADES 4



Lugar: Cámara de Comercio de Cali / Virtual
Nombre de la actividad: Participación en jornada de liderazgo y reunión técnica regional
Relación con el servicio: El contratista participó en la jornada de capacitación y liderazgo denominada La transformación empresarial del ser. Igualmente, asistió y participó activamente en la reunión técnica del equipo regional del proyecto ValleINN+, enfocada en la revisión de evidencias de cumplimiento para los municipios de Trujillo, Tuluá, Bugalagrande y Ginebra.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Lugar: Santiago de Cali - Plataforma Virtual SECOP II
Nombre de la actividad: Gestión documental y cargue de evidencias en SECOP II
Relación con el servicio: En cumplimiento de las labores administrativas asignadas por la supervisión para el correcto desarrollo contractual, el contratista realizó la organización del expediente y el cargue oportuno del informe de actividades, la cuenta de cobro y el soporte de pago de seguridad social en la plataforma transaccional SECOP II.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Nicolas Alarcon

NICOLAS ALARCON CARDOZA
C.C.1006016813
Teléfono: 3133282692
Correo:nikoalarcon2020@gmail.com